

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

Series documentales			Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la Información							
Núm. Progresivo	Serie	Subserie	Nombre de la serie	Valoración primaria				Valoración secundaria			Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva
				A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total				P	R	C	
			SECCIÓN: 1C Legislación																	
1	1C.6	---	Decretos	X			X		X			10	40	50		X		X		
2	1C.10	---	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X			X					5	5	10			X	X		
			2C																	
			SECCIÓN: 2C Asuntos Jurídicos																	
3	2C.5	---	Actuaciones y representaciones en materia legal	X			X					5	5	10			X	X		
4	2C.8	---	Juicios contra la dependencia	X			X					5	5	10			X	X		
5	2C.9	---	Juicios de la dependencia	X			X					5	5	10			X	X		
6	2C.10	---	Amparos	X			X					5	5	10			X	X		
7	2C.11	---	Interposición de recursos administrativos	X			X					5	5	10			X	X		
8	2C.15	---	Notificaciones	X			X					5	5	10			X	X		
9	2C.16	---	Inconformidades y peticiones	X			X					5	5	10			X	X		
10	2C.17	---	Delitos y faltas	X			X					5	5	10			X	X		
11	2C.18	---	Derechos Humanos	X			X					5	5	10			X	X		
			3C																	
			SECCIÓN: 3C Programas, Organización y Presupuestación																	
12	3C.7	---	Programas Operativos Anuales	X								5	5	10	X			X		
13	3C.7	3C.7.1	PROAGUA Y PRODDER Anexos	X								5	5	10	X			X		
14	3C.11	---	Integración y dictamen de manuales de organización	X				X	X			10	40	50			X	X		
15	3C.12	---	Integración de dictamen, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X				X	X			10	40	50			X	X		
			4C																	
			SECCIÓN: 4C Recursos Humanos																	
16	4C.3	---	Expediente único de personal	X			X		X	X		28	30	58		X			X	Indefinida - Art. 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
17	4C.5	---	Nómina de pago personal	X			X					1	5	6	X			X		
18	4C.8	---	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc)	X			X					1	1	2	X				X	
19	4C.15	---	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	X			X					1	5	6	X			X		5 años - Art. 30 del C.F.F.
20	4C.16	---	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el retiro, Seguros, etc)	X			X					1	1	2	X				X	
21	4C.20	---	Relaciones laborales (Comisiones Mixtas, Sindicatos Nacional de Trabajadores al servicio del estado, condiciones generales)	X			X					1	5	6	X			X		
22	4C.21	---	Servicios Sociales y culturales de seguridad e higiene en el trabajo	X								3	3	6	X			X		
23	4C.23	---	Servicios Sociales de áreas administrativas	X			X					2	2	4	X			X		
			5C																	
			SECCIÓN: 5C Recursos Financieros																	
24	5C.3	---	Gastos e egresos por partida presupuestal	X	X	X						3	5	8	X			X		
25	5C.17	---	Registro y control de pólizas de egresos		X	X						2	8	10	X			X		
26	5C.18	---	Registro y control de pólizas de ingresos		X	X						2	8	10	X			X		
27	5C.19	---	Pólizas de diario		X	X						2	8	10	X			X		
28	5C.23	---	Conciliaciones		X	X						2	8	10	X			X		
29	5C.24	---	Estados Financieros		X	X						1	9	10	X			X		
			6C																	
			SECCIÓN: 6C Recursos Materiales y Obra Pública																	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

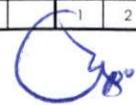
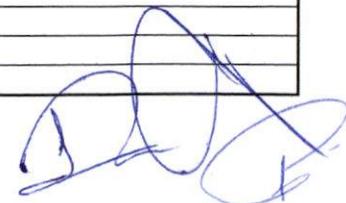
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

Series documentales				Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la información							
Núm. Progresivo	Serie	Subserie	Nombre de la serie	Valoración primaria				Valoración secundaria			Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva	
				A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total				P	R	C		
30	6C.2	---	Programas y Proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X	X						2	8	10			X	X			
31	6C.2	6C.2.1	Obras con recurso propio	X								5	5	10	X			X			
32	6C.2	6C.2.2	PROAGUA	X								5	5	10	X			X			
33	6C.2	6C.2.3	PRODDER	X								5	5	10	X			X			
34	6C.3	---	Licitaciones	X								3	7	10	X			X			
35	6C.3	6C.3.1	Adjudicación Directa	X								3	7	10	X			X			
36	6C.3	6C.3.2	Invitación restringida	X								3	7	10	X			X			
37	6C.3	6C.3.3	Licitación Pública Nacional	X								3	7	10	X			X			
38	6C.4	---	Adquisiciones	X	X							3	5	8	X			X			
39	6C.9	---	Bifacoras de obra pública	X								5	10	15	X			X			
40	6C.14	---	Registro de proveedores y contratistas	X			X	X				3	5	8	X					X	
41	6C.17	---	Inventario físico y control de bienes muebles	X								3	10	13	X			X			
42	6C.18	---	Inventario físico y control de bienes inmuebles	X								10	15	25			X	X			
43	6C.19	---	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X								3	5	8	X			X			
44	6C.23	---	Comités y subcomités de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	X			X					3	7	10	X			X			
45	6C.25	---	Comité de obra pública	X								2	3	5			X			X	
	7C		SECCIÓN: 7C Servicios Generales																		
46	7C.2	---	Programas y proyectos en materia de servicios generales	X								5	0	5	X			X			
47	7C.13	---	Control del parque vehicular	X								3	4	7	X			X			
48	7C.14	---	Control de combustible	X								3	7	10	X			X			
	8C		SECCIÓN: 8C Tecnologías y servicios de la información																		
49	8C.3	---	Normatividad Tecnológica	X								3	4	7	X			X			
	9C		SECCIÓN: 9C Comunicación Social																		
50	9C.2	---	Programas y proyectos en materia de comunicación social	X								5	0	5	X			X			
51	9C.8	---	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	X								5	0	5	X			X			
	10C		SECCIÓN: 10C Control y Auditoría de actividades públicas																		
52	10C.3	---	Auditoría				X					5	5	10	X			X			
53	10C.6	---	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			X					5	5	10	X			X			
54	10C.8	---	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X								5	5	10	X			X			
55	10C.14	---	Declaraciones patrimoniales				X					1	5	6	X			X			
56	10C.15	---	Entrega-recepción	X								5	5	10	X				X		5 años- Art. 96 de acuerdo a la LTAIPEQ
	11C		SECCIÓN: 11C Planeación, información, evaluación y políticas																		
57	11C.1	---	Disposiciones en materia de planeación	X								5	15	20			X	X			
58	11C.1	11C.1.1	Estudio de diagnóstico de sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento,	X								10	15	25			X	X			
59	11C.1	11C.1.2	Estudio para la simulación hidráulica y evaluaciones de medida de mejora continua	X								10	15	25			X	X			
60	11C.19	---	Indicadores	X								3	3	6	X			X			
61	11C.20	---	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	X								1	2	3	X			X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

Series documentales			Valoración documental						Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la Información				
Núm. Progresivo	Serie	Subserie	Nombre de la serie	Valoración primaria				Valoración secundaria		Vigencias			E	C	M	Acceso			Período de reserva
				A	C	F	L	I	E	T	AT	AC				Total	P	R	
	12C		SECCIÓN: 12C Transparencia y acceso a la información																
62	12C.2	---	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X							3	3	6			X	X		
63	12C.4	---	Unidades de enlace	X							3	3	6			X	X		
64	12C.5	---	Comité de información	X							3	3	6			X	X		
65	12C.6	---	Solicitudes de acceso a la información	X							3	3	6			X	X		
66	12C.7	---	Portal de transparencia	X							3	3	6			X	X		
67	12C.8	---	Clasificación de información reservada	X							3	3	6			X		X	
68	12C.9	---	Clasificación de información confidencial	X							3	3	6			X		X	
69	12C.10	---	Sistemas de datos personales	X							3	3	6			X	X		
	13C		13C Administración de Archivos y Gestión Documental																
70	13C.4	---	Comité Técnico de Archivos	X							5	5	10			X	X		
71	13C.6	---	Instrumentos de control y consulta	X							5	5	10			X	X		
72	13C.7	---	Planeación en materia archivística PADA	X							5	5	10	X			X		
73	13C.8	---	Sistema Institucional de Archivo	X							5	5	10			X	X		
	1S		1S Facilidades																
74	1S.1	---	Expedientes de trámites de facilidades	X			X				2	8	10					X	
	2S		2S Pozos																
75	2S.1	---	Información General de Pozos	X			X		X		10	45	55		X		X		
	3S		3S Fraccionamientos y Condominios																
76	3S.1	---	Expedientes de fraccionamientos y condominios	X							5	5	10			X		X	
	4S		4S Tomas Inexistentes																
77	4S.1	---	Expedientes de tomas inexistentes	X			X				1	1	2	X				X	
	5S		5S Convenios de Cartera																
78	5S.1	---	Expedientes mensuales de convenios de cartera	X							1	1	2	X				X	
	7S		7S Estímulos fiscales de recibos de agua																
79	7S.1	---	Expediente mensual de estímulos fiscales			X					1	3	4	X				X	
	8S		8S Tarifas especiales de recibos de agua																
80	8S.1	---	Expediente mensual de tarifas especiales			X					1	3	4	X				X	
	9S		9S Ajustes de recibos de agua																
81	9S.1	---	Expediente mensual de ajustes			X					1	3	4	X				X	
	10S		10S Contratos de agua																
82	10S.1	---	Expedientes de contratos de agua	X				X			5	65	70		X			X	
	11S		11S Laboratorio de Agua																
83	11S.1	---	Informe de resultados de laboratorio de agua	X							2	10	12			X		X	
	12S		12S Registro de Oficios enviados																
84	12S.1	---	Documentación de salida	X							5	5	10	X				X	
	13S		13S Registro de Oficios enviados																
85	13S.1	---	Actas de Consejo Directivo	X							3	3	6			X	X		
	14S		14S Cabildo																

Ambo G

Q

[Handwritten signature]

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
FONDO: JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

Series documentales			Valoración documental				Plazos de conservación			Técnicas de selección			Clasificación de la Información							
Núm. Progresivo	Serie	Subserie	Nombre de la serie	Valoración primaria				Valoración secundaria			Vigencias			E	C	M	Acceso			Periodo de reserva
				A	C	F	L	I	E	T	AT	AC	Total				P	R	C	
86	145.1	---	Acuerdos y aprobaciones de cabildo	X								5	5	10	X				X	7 años- Art. 108, 109 y 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.
	155		155 Oficialia de partes																	
87	155.1	---	Solicitudes y peticiones externas	X								5	5	10	X				X	10 años- Art. 108, 109 y 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.
	165		165 Residuos Peligrosos																	
88	165.1	---	Manejo de residuos peligrosos	X								3	3	6			X		X	
	175		175 Usuarios no domesticos empadronados a control de descargas																	
89	175.1	---	Expedientes de usuarios no domesticos empadronados a control de descargas	X								25	0	25			X		X	5 años- 108, 109 y 110 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.
	185		185 Redes de alcantarillado existentes en el municipio de San Juan del Río.																	
90	185.1	---	Expedientes de fraccionamientos y condominios en materia de redes de alcantarillado sanitario	X								25	0	25			X	X		
91	185.2	---	Planos del sistema de alcantarillado	X								5	5	10			X	X		
	195		195 Plantas de Tratamiento																	
92	195.1	---	Expediente por planta de tratamiento de agua residual	X								7	8	15			X	X		
93	195.2	---	Desazolves	X								1	3	4	X				X	
	205		205 Estimaciones																	
94	205.1	---	Estimaciones, Plantas de Tratamiento Concesionadas	X								5	5	10			X	X		

San J. C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

Núm. Progresivo	Documentación Administrativa Inmediata	Vigencia mínima Administrativa	Destino Final
		Archivo de Trámite	
1	Memorándums	1 año	No son documentos de archivo por lo tanto no están contemplados en el Cuadro General de Clasificación y no son transferibles al archivo de concentración. Una vez concluida la vigencia descrita en esta tabla se procederá a su eliminación de acuerdo al proceso de baja de la documentación administrativa inmediata de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado Municipal.
2	Notas informativas	1 año	
3	Órdenes de trabajo	1 año	
4	compra, orden de salida almacén)	1 año	
5	Validaciones	1 año	
6	vales provisionales, vales de gasolines remisión de proveedores, subsidios)	1 año	
7	cambios de tarifa, diarios de trabajos, actualización del padrón de usuarios, limitaciones de servicio)	1 año	
8	Copias simples de documentos administrativos emitidos por el sistema SICAGUA	1 año	
9	Tickets	1 año	
10	Bitacora de registro de actividades	1 año	
11	Directorios	1 año	
12	Requisiciones de trabajo	1 año	
13	Copias de Inconsistencias	1 año	
14	Formatos en blanco que cumplan su vigencia	1 año	
15	Copias simples de oficios en los que se cuenta con el original	1 año	
16	Realizaciones de pago	1 año	
17	Minutas	1 año	
18	Indicadores mensuales	1 año	
19	Oficios varios	1 año	
20	Manifiestos	1 año	
21	Presupuestos	1 año	
22	Cartas de no adeudo	1 año	
23	Catálogos	1 año	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO	
NOMBRE	FIRMA
L.A. Celia Guadalupe Rojas Flores	
Integrante del Comité	
Lic. Oscar Manuel Martínez López	
Integrante del Comité	
Ing. Raquel Ugalde Pérez	
Integrante del Comité	
Lic. Marycarmen Figueroa Layseca	
Integrante del Comité	
Lic. María Guadalupe Pacheco Ugalde	
Integrante del Comité	
Lic. Laura González Cadena	
Coordinadora del Comité	

Junta de Agua Potable y Alcantarillado Municipal	
L.A. Gabriel N. Figueroa Uribe	
Director	