JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

ARCHIVO JAPAM

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO:	Junta de Agua Potable y Alcantarillado Municipal
Código	SECCIONES COMUNES
1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PROGRAMACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL
Código	SECCIONES SUSTANTIVAS
1S	FACTIBILIDADES.
2S	POZOS.
3S	FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS.
4S	TOMAS INEXISTENTES.
5S	CONVENIOS DE CARTERA.
7S	ESTIMULOS FISCALES DE RECIBOS DE AGUA.
8S	TARIFAS ESPECIALES RECIBOS DE AGUA.
9S	AJUSTES DE RECIBO DE AGUA.
10S	CONTRATOS DE AGUA.
11S	LABORATORIO DE AGUA.
12S	DOCUMENTOS DE SALIDA
13S	CONSEJO DIRECTIVO.
14S	CABILDO.
15S	OFICIALÍA DE PARTES.
16S	RESIDUOS PELIGROSOS.
17S	USUARIOS NO DOMÉSTICOS EMPADRONADOS A CONTROL DE DESCARGAS.
18S	REDES DE ALCANTARILLADO EXISTENTE EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QRO. (LÍNEAS EN GENERAL).
19S	PLANTAS DE TRATAMIENTO.
20S	ESTIMACIONES.

JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

ARCHIVO JAPAM

SECCIONES COMUNES		
Código		
Serie	Subserie	Nombre
1C LEGISLACIÓN		
1C.6		Decretos
1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
2C ASUNTOS JURÍDICOS		
2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.8		Juicios contra la dependencia
2C.9		Juicios de la dependencia
2C.10		Amparos
2C.11		Interposición de recursos administrativos
2C.15		Notificaciones
2C.16		Inconformidades y peticiones
2C.17		Delitos y faltas
2C.18		Derechos humanos
3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN		
3C.7		Programas operativos anuales
	3C.7.1	PROAGUA Y PRODDER Anexos
3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización
3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos
4C RECURSOS HUMANOS		
4C.3		Expediente único de personal
4C.5		Nómina de pago de personal
4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)
4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)
4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
4C.23		Servicio social de áreas administrativas
5C RECURSOS FINANCIEROS		
5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos
5C.19		Pólizas de diario
5C.23		Conciliaciones
5C.24		Estados financieros
6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA		
6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.2.1	Obras con recurso propio
	6C.2.2.	PROAGUA
	6C.2.3	PRODDER 2022
6C.3		Licitaciones
	6C.3.1	Adjudicación directa
	6C.3.2	Invitación Restringida

	6C.3.3	Licitación Pública Nacional
6C.4		Adquisiciones
6C.9		Bitácoras de obra pública
6C.14		Registro de proveedores y contratistas
6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.25		Comité de obra pública
7C SERVICIOS GENERALES		
7C.2		Programas y proyectos en materia de servicios generales
7C.13		Control de parque vehicular
7C.14		Control de combustible
8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
8C.3		Normatividad tecnológica
9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
10C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS		
10C.3		Auditoría
10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades
10C.14		Declaraciones patrimoniales
10C.15		Entrega – recepción
11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		
11C.1		Disposiciones en materia de planeación
	11C.1.1	Estudio de diagnóstico de sistemas de agua potable, alcantarillado, saneamiento.
	11C.1.2	Estudio para la simulación hidráulica y evaluaciones de medidas de mejora continua.
11C.19		Indicadores
11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad
12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la información
12C.4		Unidades de enlace
12C.5		Comité de información
12C.6		Solicitudes de acceso a la información
12C.7		Portal de transparencia
12C.8		Clasificación de información reservada
12C.9		Clasificación de información confidencial
12C.10		Sistemas de datos personales
13C ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL		
13C.4		Comité Técnico de Archivos
13C.6		Instrumentos de Control y Consulta
13C.7		Planeación en materia archivística PADA
13C.8		Sistema Institucional de Archivos SIA

JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

ARCHIVO JAPAM

SECCIONES SUSTANTIVAS		
Código		
Serie	Subserie	Nombre
1S FACTIBILIDADES		
1S.1		Expedientes de trámite de factibilidades.
2S POZOS		
2S.1		Información General de Pozos.
3S FRACCIONAMIENTOS Y CONDOMINIOS		
3S.1		Expediente Técnico de Fraccionamientos y Condominios.
4S TOMAS INEXISTENTES		
4S.1		Expediente de Tomas Inexistentes
5S CONVENIOS DE CARTERA		
5S.1		Expedientes mensuales de convenios de cartera
7S ESTIMULOS FISCALES DE RECIBOS DE AGUA		
7S.1		Expediente mensual de estímulos fiscales.
8S TARIFAS ESPECIALES DE RECIBOS DE AGUA		
8S.1		Expediente mensual de tarifas especiales
9S AJUSTES DE RECIBOS DE AGUA		
9S.1		Expediente mensual de ajustes
10S CONTRATOS DE AGUA		
10S.1		Expedientes de contratos de agua
11S LABORATORIO DE AGUA		
11S.1		Informes de resultados de laboratorio de agua
12S REGISTRO DE OFICIOS ENVIADOS		
12S.1		Documentación de Salida.
13S CONSEJO DIRECTIVO		
13S.1		Actas de Consejo.
14S CABILDO		
14S.1		Acuerdos y aprobaciones de Cabildo
15S OFICIALIA DE PARTES		
15S.1		Solicitudes y peticiones externas.
16S RESIDUOS PELIGROSOS		
16S.1		Manejo de residuos peligrosos.
17 S CONTROL DE DESCARGAS		
17S.1		Expedientes de Usuarios no domésticos, empadronados a Control de Descargas
18S REDES DE ALCANTARILLADO		
18S.1		Expediente de Fraccionamientos y Condominios en material de redes de alcantarillado sanitario
18S.2		Planos del Sistema de Alcantarillado
19S PLANTAS DE TRATAMIENTO		
19S.1		Expediente por Planta de Tratamiento de Agua Residual
19S.2		Desazolves
20S ESTIMACIONES		
20S.1		Estimaciones, Plantas de tratamiento concesionadas

JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO	
NOMBRE	FIRMA
L.A. Celia Guadalupe Rojas Flores	
Integrante del Comité	
Lic. Oscar Manuel Martínez López	
Integrante del Comité	
Ing. Raquel Ugalde Pérez	
Integrante del Comité	
Lic. Marycarmen Figueroa Layseca	
Integrante del Comité	
Lic. María Guadalupe Pacheco Ugalde	
Integrante del Comité	
Lic. Laura González Cadena	
Coordinadora del Comité	

Junta de Agua Potable y Alcantarillado Municipal	
L.A. Gabriel N. Figueroa Uribe	
Director	