

## FACTURACIÓN

Acto administrativo: servicio	Denominación del servicio (catálogo)	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario			Modalidad del servicio (presencial o en línea)	Proporciona el servicio: sujeto obligado, permisionario, concesionario o empresas productivas del Estado	Denominación de quien proporciona el servicio	Costo, en su caso especificar que es gratuito
1.-Aclaraciones	Aclaración de dudas relacionadas con la facturación de la JAPAM	Doméstico, comercial, industrial, oficial, asistencia social.	Modificación o apoyo en el costo del recibo facturado.			Presencial	Jefe de facturación, asistentes de facturación y comercial, analista de facturación	JAPAM	Gratuito

Requisitos para contar con el servicio	Documentos requeridos	Tiempo de respuesta (días, horas)
1.-SER USUARIO DE LA JAPAM	# DE CONTRATO, NOMBRE O DIRECCION.	15 minutos

Domicilio donde se gestiona el servicio						Días y horario de servicio	
Calle	Número exterior	Número interior (en su caso)	Colonia	Delegación o Municipio	Código postal		
1.-Cuauhtemoc	27		Centro	San Juan del Río, Qro.	76800	Días De Lunes A Sábado	Horario De L a V 8:00 a 16:00
2.-Plaza San Juan	Local 17 y 18		San Cayetano	San Juan del Río, Qro.	76806		
3.-Viva Oriente Av. De las Garzas	57		Indeco	San Juan del Río, Qro.	76806	De lunes A Viernes	8:00 a 16:00